



# INSTRUCTIVO TRÁMITE TITULACIÓN POSGRADO

## Solicitud de Grado Académico Procedimiento y requisitos:

1. Ingresa al portal institucional de la Ibero con tu usuario y contraseña

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

## Acceso

Ingreso al portal Institucional

¿No recuerdas tu contraseña o no puedes entrar al portal? [Click aquí](#)

[RESTABLECE TU CONTRASEÑA AQUÍ](#)

Usuario \*

Contraseña \*

[INGRESAR](#)

También puedes escribirnos a [atencion.usuarios@iberoleon.mx](mailto:atencion.usuarios@iberoleon.mx) o bien llamar al (477) 7100600 ext. 1240, con gusto te podemos ayudar.

[Regresar al sitio web ->](#)

2. Seguir la ruta **Inicio - Servicios escolares - Trámites escolares** y hacer clic en **Nueva solicitud**

The screenshot shows the user interface of the Ibero portal. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Inicio, Servicios escolares, Trámites escolares, and a list of links including: Mis datos, Consulta de kardex, Materias probadas, Materias no probadas, Horario de clases, Plan de estudios (cert), Mi currículo (PDF), Certificaciones, Horarios 2022, Horarios grupos E/F/O 2022, planes (C), Horarios Complementarias 2022, Info de inscripción, Horario de inscripción, Inscripciones en línea, Materias inscritas, Bajas académicas, Formatos Titulación, Folletos de planes de estudio, Estatus de materias, Reporte de extraordinarios y título, Encuesta de egresados, and **Trámites escolares**. A red arrow points to the 'Trámites escolares' link. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio > Servicios escolares > Trámites escolares' and the title 'Mis solicitudes'. There is a green '+ Nueva solicitud' button and an 'Instructivos' dropdown menu. Below is a table with columns: Folio, Fecha y hora, Tipo trámite, and Estatus. The table contains one entry: Folio: 12862, Fecha y hora: 06/07/2022 10:49:10, Tipo trámite: Trámite de Certificado, Estatus: En revisión y/o trámite.

### 3. Verifica que tus datos personales sean correctos, son los que aparecerán en el Grado Académico

#### Solicitud de Trámites Escolares

**Mis Datos**

No. Cuenta: [Redacted]      Nombre: [Redacted]      Curp: [Redacted]      Fecha de Nacimiento: [Redacted]

Programa Académico: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL      Nivel de estudios: POSGRADO

**Datos del Trámite**

Tipo de Trámite: \*  
Seleccionar

**Datos de contacto**

El seguimiento al trámite será a través del correo: \*  
[Redacted]@iberoleon.edu.mx

Correo alternativo: [Redacted]

Para recibir notificaciones adicionales. Verifica la bandeja de correo no deseado, es posible que el filtro de seguridad de algunos servicios de correo electrónico identifique las notificaciones como spam.

Teléfono: \*  
+1 ( ) \_-\_\_

Autorizo recibir mensajes vía WhatsApp:

Número: \*  
+52 ( ) \_-\_\_

[Aviso de Privacidad](#)

#### 3.1 Datos del trámite:

- Selecciona **Trámite de Titulación Posgrado**
- Selecciona **Programa Académico**
- Selecciona **Modalidad de titulación**
- Registra el **Tema propuesto** del trabajo de titulación
- Anexar formatos requeridos: **Registro de tema y modalidad de titulación, votos aprobatorios (director/a y dos lectores/as), Vo.Bo. de la coordinación, planta de sinodales**; los documentos deberán ser escaneados en un solo archivo en PDF

#### Solicitud de Trámites Escolares

**Mis Datos**

No. Cuenta: [Redacted]      Nombre: [Redacted]      Curp: [Redacted]      Fecha de Nacimiento: [Redacted]

Programa Académico: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL      Nivel de estudios: POSGRADO

**Datos del Trámite**

Tipo de Trámite: \*  
Trámite de Titulación Posgrado

Programa Académico: \*  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL (8 - LEON 2008)

Modalidad: \*  
Estudio de Caso

Tema propuesto: \*  
[Redacted]

Director(a) del trabajo: \*  
[Redacted]

Lector 1: \*  
[Redacted]

Lector 2: \*  
Registro Posgrado  
Voto Aprobatorio Posgrado  
Descargar archivos

Anexa la documentación de titulación en formato PDF: \*

Descarga los formatos y una vez recopilada la información necesaria deberás escanearlos en un solo PDF para adjuntarlo a esta solicitud

### 3.2 Datos de contacto: Completa tus datos de contacto para seguimiento al trámite. Para finalizar da clic en **Guardar**

Datos de contacto

El seguimiento al trámite será a través del correo: \*

Correo alternativo:

Redacted\_email@iberoleon.edu.mx

Para recibir notificaciones adicionales. Verifica la bandeja de correo no deseado, es posible que el filtro de seguridad de algunos servicios de correo electrónico identifique las notificaciones como spam.

Teléfono: \*

+1 (477) 710-0600

Aviso de Privacidad

Guardar Cancelar

### 3.3 El sistema te enviará una notificación asignando un número de folio a tu solicitud

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) Redacted\_name:

A través de este medio te informamos que se ha registrado tu solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: Redacted\_folio.

Ingresa al [Portal Institucional](#) en la sección **Servicios Escolares > Trámites escolares** para darle seguimiento.

to: Redacted\_email@iberoleon.edu.mx

cc:

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

### 4. Le llegará una notificación a la coordinación del programa para que dé su visto bueno al folio generado

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

A través de este medio te informamos que se ha registrado una nueva Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: Redacted\_folio por parte del alumno: Redacted\_name.

Ingresa al [Portal Institucional](#) en la sección **Control Escolar / Trámites / Solicitudes** para darle seguimiento.

to: vicente.espinola@iberoleon.mx; gabriela.mares@iberoleon.mx; jesus.ojeda@iberoleon.mx

cc:

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

5. Nuevamente el sistema te enviará una notificación con la ruta para que consultes las indicaciones de cómo elaborar la portada de tu trabajo de titulación

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

Para la entrega de tu trabajo de titulación, la portada del mismo deberá cumplir las condiciones que se indican en el instructivo que deberás consultar en el portal de alumnos/as en la siguiente ruta:

**Servicios escolares >> Formatos Titulación >> Instructivo para portada** (elegir el que corresponda a la modalidad de titulación)

**IMPORTANTE:** Espera la notificación del sistema para subir tu trabajo al portal con las especificaciones señaladas.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

6. *Titulación* validará la documentación que adjuntaste en tu solicitud y dará su autorización para que continúe el proceso

6.1 La solicitud pasará al área de Finanzas y Biblioteca para validar que no existan impedimentos y pueda proceder la solicitud, en caso contrario se te notificará que fue rechazada y tendrás que contactar al área correspondiente para resolver tu situación

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Rechazado Dirección de Finanzas**.

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con la Dirección de Finanzas a través del correo [finanzas@iberoleon.mx](mailto:finanzas@iberoleon.mx).

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Rechazado Biblioteca**.

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Biblioteca a través del correo [biblioteca@iberoleon.mx](mailto:biblioteca@iberoleon.mx).

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

7. De no existir impedimentos la solicitud procederá y el sistema te notificará para que realices el pago por concepto de **honorarios a sinodales**, así como la fecha y hora límite para realizarlo

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que tu solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Pendiente Pago Sinodales**.

Para continuar con el proceso deberás realizar el pago de \$ [REDACTED] pesos por concepto de **Pago Sinodales MAESTRÍA (DEMÁS MODALIDADES)** considerando alguna de las siguientes opciones de pago:

1. **Instrucción telefónica comunicándote al (477) 710 06 00 ext. 2420 y 2421.**
  - o Con cargo a Tarjetas de Crédito y Débito (VISA o Master Card)
2. **En la caja de la Ibero León**
  - o Cargo a tarjeta de débito
  - o Cargo a tarjeta de crédito (Visa, Master Card y American Express)
  - o Efectivo.

\* **Horario de atención caja lunes a viernes 8:00 a 19:00 horas., sábados de 8:00 a 13:00 horas**

 **ATENCIÓN:** si no realizas el pago antes de las **03:46:53 PM del 21/02/2024**, la solicitud del trámite será cancelada y deberás realizar otra solicitud.

to: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc: [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx)

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

8. Una vez realizado el pago, se te notificará sobre la entrega de fotografías, las características que deben cumplir, así como la liga para programar la cita para la entrega

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Pendiente entregar fotografías**.

Ingresa a la página web de la Universidad para agendar cita en el apartado **Estudiantes >> Servicios Universitarios >> SERVICIOS ESCOLARES** o bien, acude en horario de oficina de 8:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes para entregar:

- 9 (nueve) fotografías en forma ovalada tamaño Título de estudio, con las siguientes características: blanco y negro con fondo blanco, de frente, papel mate, autoadheribles, no instantáneas ni en papel brillante (hombres: saco y corbata, mujeres: no escotes, tirantes ni playeras), no se recibirán si no cumplen con las especificaciones.

Favor de realizar el seguimiento correspondiente.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

8.1 Cuando *Titulación* valide la recepción de las fotografías, el sistema te notificará sobre la entrega de tu trabajo de titulación, así como del formato con la autorización para la publicación de tu trabajo en el repositorio de la *Biblioteca*

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Pendiente Trabajo de Titulación y Permiso de licencia de distribución**.

**IMPORTANTE:** Te recordamos que la portada del documento debe cumplir las condiciones del instructivo que se encuentra en **Servicios escolares >> Formatos Titulación >> Instructivo para portada** (elegir el que corresponda a la modalidad de titulación). En este mismo menú encontrarás el formato **Licencia para repositorio institucional** (Permiso de licencia de distribución) para su llenado.

Favor de realizar el seguimiento correspondiente.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

9. Se notifica a *Titulación* para que valide el trabajo de titulación y pueda ser posteriormente resguardado en *Biblioteca*

9.1 *Biblioteca* descarga el trabajo de titulación y la autorización del permiso de publicación, luego el sistema te notificará de la entrega

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**ENTREGA DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

Estimado [REDACTED]:

Por medio de la presente nos permitimos comunicarte que ya se completó la entrega de tu trabajo escrito "**PRUEBA DE TESIS**".

Para: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc:

Este es un mensaje automático del sistema, favor de no contestarlo directamente.

9.2 Si autorizaste la publicación de tu trabajo, también se te notificará

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

Estimado [REDACTED]:

Por medio de la presente nos permitimos comunicarte la publicación del trabajo escrito "[REDACTED]", en el repositorio institucional de la Biblioteca "Jorge Vértiz Campero, S.J."

Para: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc:

Este es un mensaje automático del sistema, favor de no contestarlo directamente.

10. Al completarse la entrega del trabajo, *Titulación* te informará las fechas disponibles para programar el examen

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Pendiente fecha examen**.

Favor de realizar el seguimiento correspondiente.

to: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc: [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx)

Este es un mensaie automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

11. La fecha para el examen la deberás acordar con tus sinodales, una vez que la tengas la seleccionas en la agenda, *Titulación* lleva a cabo la confirmación y tu solicitud pasa a estatus de **En proceso**, en espera de que se lleve a cabo el examen

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **En proceso**.

Favor de realizar el seguimiento correspondiente.

to: [david.nache@iberoleon.mx](mailto:david.nache@iberoleon.mx); [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx); [gabriela.mares@iberoleon.mx](mailto:gabriela.mares@iberoleon.mx)  
cc:

12. Una vez que se realiza el examen y si el resultado fue aprobatorio, *Titulación* da visto bueno al folio de tu solicitud y se envía la notificación a *Finanzas* para que verifique si no hay adeudo o si existe convenio de pagos diferidos

12.1 En caso de existir convenio de pagos diferidos, la solicitud queda con estatus de En proceso de pagos diferidos, hasta concluir los pagos del convenio, una vez que este haya sido liquidado, Finanzas liberará la solicitud para continuar con el proceso

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Título Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **En proceso pagos diferidos**.

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Tesorería a través del correo [finanzas@iberoleon.mx](mailto:finanzas@iberoleon.mx).

Una vez que hayas concluido con el convenio de pagos diferidos, favor de ponerte en contacto con el área de titulación a través del correo [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx) para continuar con el trámite.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

13. Una vez que se aprobó el examen y no se cuenta con adeudos, se te notificará que está pendiente el pago por concepto de **Expedición y Legalización** del grado académico, por lo que el estatus cambiará a **Pendiente de pago**, en la notificación se te indicará la fecha y hora límite para realizarlo

**UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que tú solicitud de trámite de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **Pendiente Pago**.

Para continuar con el proceso deberás realizar el pago de \$ [REDACTED].00 pesos por concepto de **Expedición y legalización del grado académico** considerando alguna de las siguientes opciones de pago:

- 1. En línea desde tu portal de alumno**
  - o Con cargo a Tarjeta de Crédito (VISA o Master Card)
  - o Con cargo a Tarjeta de Débito
- 2. Instrucción telefónica comunicándote al (477) 710 06 00 ext. 2420 y 2421.**
  - o Con cargo a Tarjetas de Crédito y Débito (VISA o Master Card)
- 3. En la caja de la Ibero León**
  - o Cargo a tarjeta de débito
  - o Cargo a tarjeta de crédito (Visa, Master Card y American Express)
  - o Efectivo.

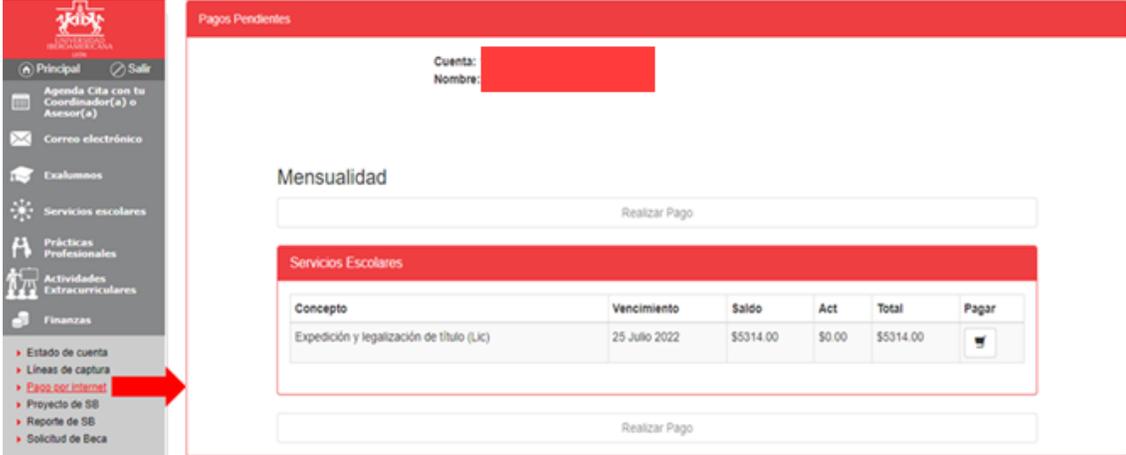
**\* Horario de atención caja lunes a viernes 8:00 a 19:00 horas., sábados de 8:00 a 13:00 horas**

 **ATENCIÓN:** si no realizas el pago antes de las **04:13:35 PM del 23/10/2023**, la solicitud del trámite será cancelada y deberás realizar otra solicitud.

to: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc: [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx)

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

- 13.1 Además, puedes revisar los pagos pendientes siguiendo la ruta Finanzas - Pago por Internet, da clic en el pago que debes realizar



**Pagos Pendientes**

Cuenta: [REDACTED]  
Nombre: [REDACTED]

Mensualidad

Realizar Pago

**Servicios Escolares**

Concepto	Vencimiento	Saldo	Act	Total	Pagar
Expedición y legalización de título (LIC)	25 Julio 2022	\$5314.00	\$0.00	\$5314.00	

Realizar Pago

- 13.2 Cuando hayas realizado el pago el estatus de tu folio cambia a **Pago realizado** y el sistema da aviso a **Titulación** para que lo verifique

14. *Titulación* valida que se ha realizado el pago por concepto de Expedición y Legalización de grado y el sistema te notificará que la solicitud cambió al estatus de **En revisión y/o Trámite**

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] se encuentra en estatus **En revisión y/o trámite**.

to: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc: [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx)

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

- 14.1 Tu solicitud conservará el estatus de En revisión y/o Trámite durante el proceso de expedición del grado, el tiempo para este proceso es de 5 meses aproximadamente

15. Cuando concluye el proceso de Expedición y Legalización de grado, *Titulación* da por concluido el proceso y la solicitud pasa al estatus de **Finalizado**. El sistema te lo notificará indicándote la liga para que programes cita para recoger tus documentos y las condiciones para hacerlo

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [REDACTED]:

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Titulación Posgrado con número de folio: [REDACTED] ha concluido con éxito.

Apreciable egresado, apreciable egresada:

Agenda cita para recoger personalmente tu título: [Agenda Titulación](#)  
De **NO PODER** asistir personalmente, comunícate al correo [juana.ramirez@iberoleon.mx](mailto:juana.ramirez@iberoleon.mx) o al 477-7401515 para obtener mayor información antes de agendar cita.

**IMPORTANTE:**

- Favor de respetar el horario agendado para no afectar a las otras personas
- Presentar identificación oficial al recoger tus documentos
- Únicamente podrá ingresar a la oficina de Servicios Escolares la persona a quien se le entregará el título
- No asistir si se tienen síntomas o sospecha de enfermedad por COVID-19, ni tampoco si se ha tenido contacto con algún caso confirmado en los últimos 10 días

to: [REDACTED]@iberoleon.edu.mx  
cc: [fabiola.hernandez@iberoleon.mx](mailto:fabiola.hernandez@iberoleon.mx)

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.