



# INSTRUCTIVO

## TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN POSGRADO

### Solicitud de Certificado Total de Estudios Procedimiento y Requisitos:

1. Ingresa al portal institucional de la Ibero con tu usuario y contraseña

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

## Acceso

Ingreso al portal Institucional

¿No recuerdas tu contraseña o no puedes entrar al portal? [Restablece tu contraseña aquí](#)

Restablece tu contraseña aquí

Usuario \*

Contraseña \*

**INGRESAR**

También puedes escribirnos a [atencion.usuarios@iberoleon.mx](mailto:atencion.usuarios@iberoleon.mx) o bien llamar al (477) 7100600 ext. 1240. con gusto te podemos ayudar.

[Regresar al sitio web ->](#)

2. Seguir la ruta **Inicio - Servicios escolares - Trámites escolares** y hacer clic en **Nueva solicitud**

Inicio • Servicios escolares • Trámites escolares

### Mis solicitudes

[+ Nueva solicitud](#) Instructivos

Folio	Fecha y hora	Tipo trámite	Estatus
Año: 2022			
Período: Otoño			
12862	08/07/2022 10:49:10	Trámite de Certificado	En revisión y/o trámite

Red arrow pointing to **Trámites escolares** in the sidebar.

3. Verifica que tus datos personales estén correctos, porque así aparecerán en el certificado

Inicio • Servicios escolares • Trámites escolares

### Solicitud de Trámites Escolares

**Mis Datos**

No. Cuenta:	Nombre:	Curg:	Fecha de Nacimiento:
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	21/04/1999

**Programa Académico:**  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL

**Nivel de estudios:**  
POSGRADO

**Datos del Trámite**

**Tipo de Trámite:** \*  
Seleccionar

**Datos de contacto**

**El seguimiento al trámite será a través del correo:** \*  
[Redacted]@iberoleon.edu.mx

**Correo alternativo:**  
[Redacted]

Para recibir notificaciones adicionales, verifica la bandeja de correo no deseado, es posible que el filtro de seguridad de algunos servicios de correo electrónico identifique las notificaciones como spam.

**Teléfono:** \*  
+1 ( ) - -

4. Datos del trámite:

- Selecciona **Trámite de Certificado**
- Selecciona **Programa Académico**
- Coteja sea correcta la **Escuela de procedencia**, de lo contrario captura la información
- Verifica en **Tipo de certificado** que se indique *Certificado total de estudios*
- Anexa CURP actualizada en formato PDF**. Deberás anexar la CURP certificada y verificada (descargar directamente del portal de gobierno <https://www.gob.mx/curp/>)

Inicio • Servicios escolares • Trámites escolares

### Datos del Trámite

**Tipo de Trámite:** \*  
Trámite de Certificado

**Programa Académico:** \*  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL

**Escuela de procedencia:** \*  
UNIVERSIDAD ANÁHUAC, BACHILLERATO CUMBRES LEÓN

**Anexa la constancia de tu CURP en formato PDF:** \*

**Tipo de certificado:** \*  
Certificado total de estudios

**Puedes descargar tu CURP en el sitio:**  
<https://www.gob.mx/curp/>

**Datos de contacto**

**El seguimiento al trámite será a través del correo:** \*  
[Redacted]@iberoleon.edu.mx

**Correo alternativo:** \*  
[Redacted]

Para recibir notificaciones adicionales, verifica la bandeja de correo no deseado, es posible que el filtro de seguridad de algunos servicios de correo electrónico identifique las notificaciones como spam.

**Teléfono:** \*  
+1 ( ) - -

5. Datos de contacto: Completa tus datos de contacto para seguimiento al trámite; para finalizar da clic en **Guardar**

El formulario 'Datos de contacto' contiene los siguientes campos y elementos:

- Título: **Datos de contacto**
- Etiqueta: **El seguimiento al trámite será a través del correo: \***
- Campo de correo electrónico:  (con un recubridor rojo)
- Etiqueta: **Correo alternativo:** (con una flecha roja que apunta a un campo vacío)
- Etiqueta: **Teléfono: \*** (con una flecha roja que apunta a un campo vacío)
- Botón: **Guardar** (en rojo)
- Botón: **Cancelar** (en gris)

Para recibir notificaciones adicionales, verifica si tienes de correo no deseado, es posible que el filtro de seguridad de algunos servicios de correo electrónico identifique las notificaciones como spam.

**Nota:** Si estás intentando realizar el trámite fuera de las fechas programadas el sistema te enviará la siguiente alerta (consulta en portal **Proceso de Egreso** las fechas determinadas para el trámite):



6. El sistema enviará la información de tu solicitud a Finanzas y a Biblioteca para validar que no existan impedimentos y pueda proceder la solicitud, en caso contrario se te notificará que fue rechazada y tendrás que contactar al área correspondiente para resolver tu situación

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [redacted]

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Certificado con número de folio: **1661** se encuentra en estatus **Rechazado Finanzas**

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Tesorería a través del correo finanzas@iberoleon.mx.

**Comentarios Adicionales:**  
Tiene adeudos

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [redacted]

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Certificado con número de folio: **1661** se encuentra en estatus **Rechazado Biblioteca**.

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Biblioteca a través del correo biblioteca@iberoleon.mx.

**Comentarios Adicionales:**  
Multa aleph \$50

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

7. De no existir impedimentos la solicitud procederá y el sistema te enviará un correo indicando las opciones para el pago del trámite así como la hora y fecha límite para realizarlo

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) [REDACTED]

A través de este medio te informamos que tú solicitud de trámite de Trámite de Certificado con número de folio: **2817** se encuentra en estatus **Pendiente Pago**.

Para continuar con el proceso deberás realizar el pago de \$ [REDACTED] pesos por concepto de **Trámite de Certificado: Certificado total de estudios** considerando alguna de las siguientes opciones de pago:

1. **En línea desde tu portal de alumno**
  - o Con cargo a Tarjeta de Crédito (VISA o Master Card)
  - o Con cargo a Tarjeta de Débito
2. **Instrucción telefónica comunicándote al (477) 710 06 00 ext. 2420 y 2421.**
  - o Con cargo a Tarjetas de Crédito y Débito (VISA o Master Card)
3. **En la caja de la Ibero León**
  - o Cargo a tarjeta de débito
  - o Cargo a tarjeta de crédito (Visa, Master Card y American Express)
  - o Efectivo.

\* **Horario de atención caja** lunes a viernes 8:00 a 19:00 horas., sábados de 8:00 a 13:00 horas

**ATENCIÓN:** si no realizas el pago antes de las **01:17:07 PM del 21/04/2023**, la solicitud del trámite será cancelada y deberás realizar otra solicitud.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

- 7.1 Además puedes revisar los pagos pendientes siguiendo la ruta **Finanzas - Pago por Internet**, da clic en el pago que debes realizar

Principal Salir

Agenda Cita con tu Coordinador(a) o Asesor(a)

Correo electrónico

Exalumnos

Servicios escolares

Prácticas Profesionales

Actividades Extracurriculares

Finanzas

Estado de cuenta

Líneas de captura

**Pago por Internet**

Proyecto de SB

Reporte de SB

Solicitud de Beca

Pagos Pendientes

Cuenta: [REDACTED]  
Nombre: [REDACTED]

Mensualidad

Realizar Pago

Concepto	Vencimiento	Saldo	Act	Total	Pagar
Garantía educativa y Seguros	2 Julio 2018	\$1050.00	\$2062.20	\$3112.20	
Mensualidad	2 Julio 2018	\$10460.00	\$20543.44	\$31003.44	
Certificado total de estudios	20 Julio 2022	\$1563.00	\$0.00	\$1563.00	

Realizar Pago

8. De no realizar el pago dentro de la vigencia indicada, la solicitud será cancelada y tendrás que generar una nueva solicitud para reiniciar el proceso



9. Al realizar el pago del trámite la solicitud pasará al estatus de “En revisión y/o trámite”, lo que significa que el Certificado Total de Estudios entra a proceso de expedición



10. A partir de este momento ya estás en condiciones para iniciar el trámite de solicitud de examen de grado, verifica el procedimiento en la página:

**<https://www.iberoleon.mx/proceso-de-egreso-posgrados>**

**NOTA:** El Certificado se integra a tu expediente ya que se requiere para el trámite de expedición del Grado Académico, mismo que se te entregara al finalizar el proceso de titulación.

Si tienes alguna duda comunícate al correo [tramitesescolares@iberoleon.edu.mx](mailto:tramitesescolares@iberoleon.edu.mx)