

PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL BAJÍO, A.C., mejor conocida como **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, con domicilio en Boulevard Jorge Vértiz Campero número 1640, colonia Cañada de Alfaro, C.P. 37238, León, Guanajuato, México, portal de internet: www.iberoleon.mx y correo electrónico de contacto: coordinacion.juridica@iberoleon.edu.mx, es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe de colaboradores, personal académico, administrativo, operativo, directivo, personal eventual, personas contratadas bajo cualquier modalidad permitida por la legislación aplicable y demás personas que mantengan una relación laboral, administrativa o contractual con la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables.

El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto informar a las personas colaboradoras sobre las finalidades, categorías de datos personales, medios de obtención, transferencias, mecanismos para ejercer derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, revocación del consentimiento, limitación de uso o divulgación, conservación de información y demás condiciones aplicables al tratamiento de sus datos personales con motivo de la integración, administración, desarrollo y terminación de la relación laboral, administrativa o contractual con la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

FINALIDADES PRIMARIAS

Las siguientes finalidades son necesarias para la integración, administración y gestión de la relación laboral, administrativa o contractual entre la persona colaboradora y la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**. La negativa para el tratamiento de los datos personales necesarios para estas finalidades podrá impedir la contratación, permanencia o cumplimiento de obligaciones derivadas de dicha relación:

- Integrar, administrar, actualizar y resguardar expedientes laborales y administrativos.
- Gestionar procesos de contratación, nombramiento, renovación, modificación o terminación de la relación laboral o contractual.
- Verificar referencias laborales, académicas y profesionales cuando resulte aplicable.
- Gestionar altas, modificaciones y bajas ante autoridades laborales, fiscales y de seguridad social.
- Administrar el pago de salarios, prestaciones, compensaciones, viáticos, reembolsos y demás obligaciones económicas derivadas de la relación laboral.
- Gestionar el acceso a instalaciones físicas, plataformas institucionales, sistemas tecnológicos y demás recursos necesarios para el desempeño de funciones.
- Asignar herramientas de trabajo, equipos institucionales, cuentas de correo electrónico, credenciales, accesos y recursos tecnológicos.
- Gestionar programas de capacitación, formación, evaluación de desempeño, desarrollo profesional y actualización institucional.
- Administrar prestaciones laborales, seguros, beneficios institucionales y programas de bienestar dirigidos al personal.
- Dar cumplimiento a obligaciones derivadas de la relación laboral conforme a la legislación laboral, fiscal, administrativa y de seguridad social aplicable.
- Atender auditorías internas o externas, procesos de control interno, cumplimiento normativo y requerimientos institucionales.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales y regulatorias aplicables a la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

FINALIDADES SECUNDARIAS

Las siguientes finalidades no son necesarias para la administración de la relación laboral, administrativa o contractual y usted podrá oponerse a ellas en cualquier momento:

- Difusión de actividades académicas, culturales, deportivas e institucionales.
- Aplicación de encuestas de clima laboral, satisfacción institucional y evaluación de servicios internos.
- Programas de bienestar, desarrollo humano, integración institucional y fortalecimiento de la comunidad universitaria.
- Elaboración de estadísticas institucionales y procesos de mejora continua.

Si no desea que sus datos personales sean utilizados para alguna o todas las finalidades secundarias antes descritas, podrá manifestarlo mediante correo electrónico dirigido a coordinacion.juridica@iberoleon.edu.mx.

DATOS PERSONALES QUE UTILIZAREMOS PARA LOS FINES ANTES MENCIONADOS

A. Datos de identificación y contacto. Nombre completo, CURP, RFC, Número de Seguridad Social, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico personal e institucional, fotografía, firma autógrafa o electrónica e identificación oficial.

B. Datos académicos y profesionales. Escolaridad, títulos, grados académicos, cédulas profesionales, certificaciones, constancias, experiencia laboral, historial profesional, referencias laborales y académicas, currículum vitae y documentación relacionada con el perfil profesional.

C. Datos laborales y administrativos. Puesto, área de adscripción, funciones, antigüedad, evaluaciones de desempeño, historial laboral interno, capacitación, incidencias administrativas, registros de asistencia y demás información necesaria para la administración de la relación laboral.

D. Datos financieros y patrimoniales. Cuenta bancaria, CLABE interbancaria, información de nómina, prestaciones, descuentos autorizados, pensiones alimenticias cuando resulten aplicables y demás información necesaria para el cumplimiento de obligaciones económicas derivadas de la relación laboral.

E. Datos de beneficiarios y dependientes. Información necesaria para la administración de seguros, prestaciones, beneficios laborales y demás programas institucionales aplicables.

F. Datos migratorios (cuando resulten aplicables). Nacionalidad, condición de estancia, documento migratorio, permiso de trabajo, vigencia migratoria, autoridad emisora y demás información necesaria para verificar la legal estancia y autorización para realizar actividades remuneradas en territorio nacional.

G. Datos personales sensibles. Información médica relacionada con incapacidades, riesgos de trabajo, accidentes laborales, certificados médicos, restricciones laborales, información necesaria para el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional y prevención de riesgos laborales.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** recabará y tratará datos personales sensibles únicamente cuando resulten estrictamente necesarios para el cumplimiento de obligaciones laborales, legales, de seguridad social, salud ocupacional o prevención de riesgos, observando en todo momento las medidas de seguridad previstas por la legislación aplicable.

TECNOLOGÍAS DE RASTREO Y COOKIES

Para conocer el uso de tecnologías de rastreo, cookies y herramientas similares utilizadas por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, consulte el Aviso de Tecnologías de Rastreo y Cookies disponible en: <https://www.iberoleon.mx/legal>

RECOLECCIÓN DE SU INFORMACIÓN

La información será recabada directamente del titular durante procesos de reclutamiento, contratación, administración de personal, capacitación, evaluación de desempeño, cumplimiento laboral y demás actividades relacionadas con la relación laboral, administrativa o contractual.

Asimismo, la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá obtener información complementaria de referencias laborales, instituciones educativas, organismos certificadores, autoridades competentes o fuentes legítimamente disponibles cuando ello resulte necesario para verificar la información proporcionada por la persona colaboradora o dar cumplimiento a obligaciones legales aplicables.

TRATAMIENTO POR ENCARGADOS

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá compartir datos personales con terceros que actúen en calidad de encargados del tratamiento exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

Dichos encargados podrán prestar servicios relacionados con la administración de recursos humanos, procesamiento de nómina, plataformas tecnológicas, correo institucional, almacenamiento y resguardo de información, sistemas de gestión de personal, capacitación, evaluación de desempeño, soporte tecnológico, auditorías internas, seguridad informática y demás actividades necesarias para la operación institucional.

Los encargados tratarán los datos personales únicamente conforme a las instrucciones de la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** y deberán implementar medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que garanticen su protección.

Las remisiones realizadas a encargados no constituyen transferencias de datos personales en términos de la legislación aplicable.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

DESTINATARIO	FINALIDAD	¿REQUIERE CONSENTIMIENTO?
Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Cumplimiento de obligaciones fiscales, emisión de comprobantes fiscales y atención de requerimientos de autoridad competente	No
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Cumplimiento de obligaciones patronales, seguridad social, afiliación, modificaciones salariales, incapacidades y demás trámites relacionados	No
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	Cumplimiento de obligaciones patronales y trámites relacionados con créditos y aportaciones de vivienda	No
Administradora de Fondos para el Retiro (AFORE) correspondiente	Cumplimiento de obligaciones relacionadas con sistemas de ahorro para el retiro y seguridad social	No
Instituciones bancarias y entidades financieras	Pago de nómina, prestaciones, viáticos, reembolsos y demás obligaciones económicas derivadas de la relación laboral o administrativa	No
Aseguradoras y agentes de seguros autorizados	Gestión y administración de seguros institucionales, prestaciones laborales, gastos médicos, vida, accidentes u otros beneficios aplicables	No
Autoridades laborales, fiscales, administrativas o judiciales competentes	Cumplimiento de obligaciones legales, atención de requerimientos, auditorías, inspecciones o procedimientos administrativos y judiciales	No
Instituciones educativas, organismos certificadores o capacitadores	Verificación de estudios, certificaciones, capacitación, actualización profesional y programas de desarrollo institucional	No
Autoridades migratorias competentes (cuando resulte aplicable)	Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la contratación o permanencia de personal extranjero	No

En cualquier otro supuesto no previsto en el presente Aviso de Privacidad, la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** solicitará el consentimiento correspondiente cuando así lo exija la legislación aplicable.

OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Conforme a lo señalado en el artículo 16, fracción III de la LFPDPPP, si usted desea limitar el uso y divulgación de sus datos personales para fines mercadotécnicos o publicitarios, puede inscribirse gratuitamente en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), disponible en: <http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN

Es importante informarle que usted tiene derecho al Acceso, Rectificación y Cancelación de sus datos personales, a Oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar el consentimiento que para dicho fin se haya otorgado.

En caso que usted considere ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO) o Revocación de sus datos personales, deberá:

Enviar su solicitud en los términos que marca la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares en su Artículo 29 con nuestra área responsable de privacidad de datos en la Coordinación Jurídica, ubicada en el domicilio de Blvd. Jorge Vértiz Campero No. 1640, Col. Cañada de Alfaro C.P. 37238 León Guanajuato, México o bien, se comunique al teléfono 477-7-10-06-00, Extensión 2500, y/o vía correo electrónico a coordinación.juridica@iberoleon.mx donde, el responsable de privacidad de Datos envía al solicitante el Formato de solicitud de derechos ARCO y revocación del consentimiento de solicitud ARCO.

Proceso:

- I. El responsable de Privacidad de Datos remitirá el formato de solicitud ARCO.
- II. El titular lo completa y lo envía con los documentos requeridos.
- III. Si la solicitud está completa, se emite acuse con folio asignado.
- IV. Si hay información faltante, se emite una Respuesta de Prevención con plazo para subsanar.
- V. De no subsanarse, la solicitud se tendrá por no presentada.
- VI. La respuesta se emitirá en un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del acuse, prorrogable por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen, conforme al artículo 45 de la LFPDPPP vigente.
- VII. En caso de resultar procedente, la resolución se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito. Solo podrán cobrarse costos de reproducción o envío cuando corresponda.

DURACIÓN DEL RESGUARDO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, así como para atender obligaciones laborales, fiscales, administrativas, de seguridad social, contables, regulatorias, de auditoría y requerimientos de autoridad competente.

Los expedientes laborales podrán conservarse durante los plazos establecidos por la legislación laboral, fiscal, de seguridad social y demás disposiciones aplicables, así como por las políticas institucionales de conservación documental.

Concluidos los plazos aplicables, la información será eliminada, bloqueada o anonimizada conforme a la legislación aplicable y a las políticas institucionales correspondientes.

CONSENTIMIENTO

Al proporcionar sus datos personales en el marco de la relación laboral, administrativa o contractual con la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, el titular manifiesta haber leído y comprendido el presente Aviso de Privacidad y acepta el tratamiento de sus datos conforme a sus términos.

Tratándose de datos personales sensibles, la UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN recabará el consentimiento expreso del titular mediante los mecanismos físicos o electrónicos que resulten aplicables, salvo las excepciones previstas por la legislación vigente.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, necesidades institucionales, prácticas de privacidad, cambios operativos, regulatorios, administrativos o por cualquier otra causa que resulte aplicable.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** se compromete a mantener informado al titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad a través del portal institucional: <https://www.iberoleon.mx/legal>