

PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL BAJÍO, A.C., mejor conocida como **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, con domicilio en Boulevard Jorge Vértiz Campero número 1640, colonia Cañada de Alfaro, C.P. 37238, León, Guanajuato, México, portal de internet <https://www.iberoleon.mx/legal> y correo electrónico de contacto coordinacion.juridica@iberoleon.edu.mx, es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe de las personas egresadas de programas académicos impartidos por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, así como de quienes participen en programas Alumni, actividades de vinculación, educación continua, bolsa de trabajo, desarrollo profesional, procuración de fondos y demás actividades institucionales dirigidas a personas egresadas, de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables.

El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto informar a las personas egresadas sobre las finalidades, categorías de datos personales, medios de obtención, transferencias, mecanismos para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), revocación del consentimiento, limitación del uso o divulgación, conservación de la información y demás condiciones aplicables al tratamiento de sus datos personales con motivo de la administración de su expediente de egreso, la prestación de servicios institucionales posteriores a la conclusión de sus estudios y su participación en actividades promovidas por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

FINALIDADES PRINCIPALES.

Las siguientes finalidades son necesarias para mantener la relación institucional entre la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** y sus personas egresadas. La negativa para el tratamiento de los datos personales necesarios para estas finalidades podrá impedir la prestación de determinados servicios institucionales.

Administración del expediente de egreso

- Integrar, administrar, actualizar y resguardar el expediente institucional de las personas egresadas.
- Mantener actualizada la información de contacto y localización.
- Verificar la identidad de las personas egresadas.
- Administrar el historial académico asociado al expediente institucional.

Servicios académicos y administrativos

- Expedir constancias, certificados, duplicados, cartas de autenticidad, validaciones documentales y demás documentos relacionados con la trayectoria académica.
- Atender solicitudes relacionadas con la validación de estudios.
- Gestionar procesos relacionados con titulaciones, reposición documental y certificaciones cuando resulten procedentes.
- Atender requerimientos de autoridades educativas competentes relacionados con la autenticidad de documentos académicos.

Programas Alumni

- Administrar programas institucionales dirigidos a personas egresadas.
- Gestionar beneficios exclusivos para egresados.
- Administrar credenciales Alumni.
- Organizar reuniones generacionales, actividades de integración, congresos, seminarios y eventos dirigidos a la comunidad de egresados.
- Fomentar la participación de las personas egresadas en actividades universitarias.

Bolsa de trabajo

- Administrar la Bolsa de Trabajo institucional.
- Difundir oportunidades laborales, convocatorias y programas de empleabilidad.
- Facilitar procesos de vinculación con empresas, organismos públicos, organizaciones civiles e instituciones participantes.
- Desarrollar programas de mentoría, networking, orientación profesional y fortalecimiento de competencias laborales.
- Integrar perfiles profesionales para programas institucionales de empleabilidad.

Educación Continua

-
- Difundir y administrar programas de diplomados, cursos, certificaciones, especialidades y demás actividades de Educación Continua.
- Gestionar procesos de inscripción cuando las personas egresadas participen en dichos programas.

Vinculación institucional

- Mantener comunicación con personas egresadas para fortalecer la relación institucional.
- Desarrollar proyectos de colaboración académica, profesional, científica, cultural, deportiva, social y empresarial.
- Elaborar estudios institucionales relacionados con la trayectoria profesional de las personas egresadas.
- Atender procesos de evaluación institucional y acreditación cuando resulte necesario.

Desarrollo institucional

- Administrar programas de participación institucional dirigidos a personas egresadas.
- Gestionar actividades de fortalecimiento institucional.
- Promover la participación voluntaria en campañas de desarrollo institucional, procuración de fondos y donativos, cuando corresponda.

Cumplimiento legal

- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias, administrativas, fiscales y demás disposiciones aplicables a la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.
- Atender requerimientos formulados por autoridades competentes.

FINALIDADES SECUNDARIAS.

Las siguientes finalidades no son necesarias para mantener la relación institucional con las personas egresadas y usted podrá oponerse a ellas en cualquier momento:

- Enviar información sobre eventos académicos, culturales, deportivos, sociales o de vinculación organizados por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.
- Difundir programas de posgrado, educación continua, certificaciones, diplomados y cursos.
- Invitar a participar en encuestas institucionales, investigaciones, publicaciones o estudios relacionados con personas egresadas.
- Difundir programas Alumni, actividades de networking, mentorías y comunidades profesionales.
- Promover campañas institucionales de desarrollo, procuración de fondos o donativos.
- Enviar información sobre beneficios institucionales dirigidos a personas egresadas.
- Difundir convocatorias de empleo, programas de emprendimiento, innovación, incubación de empresas y desarrollo profesional.

Si usted no desea que sus datos personales sean utilizados para alguna o todas las finalidades secundarias antes descritas, podrá manifestarlo mediante correo electrónico dirigido a coordinacion.juridica@iberoleon.edu.mx, indicando su nombre completo y las finalidades respecto de las cuales manifiesta su oposición.

DATOS PERSONALES QUE UTILIZAREMOS PARA LOS FINES ANTES MENCIONADOS.

A. Datos de identificación y contacto. Nombre completo, fotografía, fecha de nacimiento, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico personal, correo electrónico institucional cuando continúe vigente, firma autógrafa o electrónica, matrícula, CURP, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), identificación oficial y demás información necesaria para identificar a la persona egresada y mantener la relación institucional.

B. Datos académicos. Número de matrícula, programa académico cursado, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado o programa de educación continua, generación, historial académico, promedio, modalidad de estudios, certificados, constancias, títulos, grados académicos, diplomas, reconocimientos, acreditaciones, certificaciones, cartas de autenticidad y demás información relacionada con la trayectoria académica de la persona egresada.

C. Datos profesionales y laborales. Empresa o institución donde labora, puesto, actividad profesional, trayectoria laboral, experiencia profesional, sector económico, área de especialización, competencias profesionales, certificaciones, idiomas, currículum vitae, perfil profesional, información relacionada con empleabilidad, intereses profesionales, disponibilidad laboral y demás información proporcionada por la persona egresada para participar en programas de bolsa de trabajo, mentorías, networking, vinculación profesional o desarrollo institucional.

D. Datos administrativos. Información relacionada con solicitudes de servicios institucionales, expedición de documentos, validación de estudios, participación en programas Alumni, educación continua, actividades institucionales, seguimiento de egresados y demás trámites administrativos realizados ante la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

E. Datos financieros y fiscales. Cuando resulte aplicable, información relacionada con pagos, facturación, comprobantes fiscales, donativos, cuotas de recuperación, aportaciones voluntarias, beneficios institucionales, programas de procuración de fondos y demás operaciones administrativas o financieras realizadas con la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

F. Datos de participación institucional. Información relacionada con asistencia a eventos, congresos, seminarios, conferencias, programas de mentoría, actividades de networking, participación en investigaciones, proyectos institucionales, vinculación empresarial, educación continua, comunidades Alumni, voluntariado universitario y demás actividades promovidas por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

G. Datos de acceso y seguridad. Registros de acceso a instalaciones universitarias, plataformas institucionales, sistemas electrónicos, credenciales de acceso, registros de ingreso y salida, información derivada de sistemas de videovigilancia cuando resulte aplicable y demás información necesaria para garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y servicios institucionales.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** no recabará datos personales sensibles para las finalidades ordinarias descritas en el presente Aviso de Privacidad. En caso de que excepcionalmente resulte necesario tratar datos personales sensibles para la prestación de algún servicio institucional específico, se observarán las disposiciones legales aplicables y se recabará el consentimiento correspondiente cuando legalmente resulte exigible.

TECNOLOGÍAS DE RASTREO Y COOKIES.

Para conocer el uso de tecnologías de rastreo, cookies y herramientas similares utilizadas por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, consulte el Aviso de Tecnologías de Rastreo y Cookies disponible en: <https://www.iberoleon.mx/legal>.

RECOLECCIÓN DE SU INFORMACIÓN.

La información será recabada directamente de la persona egresada mediante formularios físicos o electrónicos, solicitudes de servicios institucionales, registros administrativos, plataformas institucionales, programas Alumni, actividades académicas, procesos de educación continua, bolsa de trabajo, eventos, programas de vinculación, sistemas de gestión institucional, plataformas tecnológicas y demás mecanismos relacionados con los servicios ofrecidos por la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**.

Asimismo, la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá obtener información complementaria de fuentes legítimamente disponibles, instituciones educativas, organismos acreditadores, organismos certificadores, instituciones integrantes del Sistema Universitario Jesuita, empresas participantes en programas de empleabilidad, autoridades competentes o terceros relacionados con la prestación de servicios institucionales, cuando ello resulte necesario para verificar la autenticidad de la información proporcionada, validar documentos académicos, desarrollar programas de vinculación o dar cumplimiento a obligaciones legales.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá validar información académica, profesional o administrativa proporcionada por la persona egresada exclusivamente para garantizar la autenticidad de los registros institucionales y el adecuado cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

TRATAMIENTO POR ENCARGADOS.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá compartir datos personales con terceros que actúen en calidad de encargados del tratamiento, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

Dichos encargados podrán prestar servicios relacionados con plataformas tecnológicas, sistemas de administración escolar, sistemas de gestión de egresados, plataformas Alumni, bolsa de trabajo, educación continua, almacenamiento de información, servicios de certificación, gestión documental, procesamiento de pagos, envío de comunicaciones institucionales, organización de eventos, soporte tecnológico, seguridad informática y demás actividades necesarias para la operación de los programas y servicios dirigidos a personas egresadas.

Los encargados tratarán los datos personales únicamente conforme a las instrucciones de la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN**, deberán mantener estricta confidencialidad respecto de la información a la que tengan acceso y estarán obligados a implementar medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que garanticen su protección, de conformidad con la legislación aplicable.

Las remisiones realizadas a encargados no constituyen transferencias de datos personales en términos de la legislación aplicable.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

La **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** podrá transferir sus datos personales a terceros nacionales o extranjeros en los casos previstos por la legislación aplicable y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

Las transferencias podrán realizarse conforme a lo siguiente:

DESTINATARIO	FINALIDAD	¿REQUIERE CONSENTIMIENTO?
Secretaría de Educación Pública (SEP) y demás autoridades educativas competentes	Validación de estudios, autenticidad documental, cumplimiento de obligaciones legales y atención de requerimientos oficiales.	No
Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, cuando resulte aplicable	Trámites relacionados con títulos profesionales, registros profesionales y demás procedimientos previstos en la legislación aplicable.	No
Instituciones integrantes del Sistema Universitario Jesuita (SUJ)	Desarrollo de actividades académicas, programas institucionales, proyectos de vinculación, movilidad, formación continua y demás servicios solicitados por la persona egresada.	No
Organismos acreditadores, certificadores o evaluadores nacionales e internacionales	Procesos de acreditación, certificación, evaluación institucional y cumplimiento de estándares de calidad educativa.	No
Instituciones académicas nacionales o extranjeras con las que la UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN mantenga convenios de colaboración	Desarrollo de programas académicos, actividades de vinculación, educación continua, investigación, movilidad académica y demás servicios solicitados por la persona egresada.	No
Empresas, organizaciones o instituciones participantes en programas de empleabilidad, bolsa de trabajo, mentorías, networking o desarrollo profesional	Gestionar oportunidades laborales, programas de mentoría, procesos de reclutamiento, vinculación profesional o servicios de empleabilidad expresamente solicitados por la persona egresada.	Sí, cuando la transferencia no derive directamente de un servicio solicitado por la persona titular.
Organismos certificadores o entidades responsables de procesos de certificación profesional	Emisión, validación o administración de certificaciones, acreditaciones y constancias especializadas solicitadas por la persona egresada.	No
Instituciones bancarias, plataformas de pago o entidades financieras	Procesamiento de pagos, devoluciones, cuotas de recuperación, donativos y demás operaciones financieras derivadas de servicios institucionales.	No

En cualquier otro supuesto no previsto en el presente Aviso de Privacidad, la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** solicitará el consentimiento del titular cuando así lo exija la legislación aplicable.

OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

Conforme a lo señalado en el artículo 16, fracción III de la LFPDPPP, si usted desea limitar el uso y divulgación de sus datos personales para fines mercadotécnicos o publicitarios, puede inscribirse gratuitamente en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), disponible en <http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>.

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.

Es importante informarle que usted tiene derecho al Acceso, Rectificación y Cancelación de sus datos personales, a Oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar el consentimiento que para dicho fin se haya otorgado.

En caso que usted considere ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO) o Revocación de sus datos personales, deberá:

Enviar su solicitud en los términos que marca la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares en su Artículo 29 con nuestra área responsable de privacidad de datos en la Coordinación Jurídica, ubicada en el domicilio de Blvd. Jorge Vértiz Campero No. 1640, Col. Cañada de Alfaro C.P. 37238 León Guanajuato, México o bien, se comunique al teléfono 477-7-10-06-00, Extensión 2500, y/o vía correo electrónico a coordinación.juridica@iberoleon.mx donde, el responsable de privacidad de Datos envía al solicitante el Formato de solicitud de derechos ARCO y revocación del consentimiento de solicitud ARCO.

Proceso:

- I. El responsable de Privacidad de Datos remitirá el formato de solicitud ARCO.
- II. El titular lo completa y lo envía con los documentos requeridos.
- III. Si la solicitud está completa, se emite acuse con folio asignado.
- IV. Si hay información faltante, se emite una Respuesta de Prevención con plazo para subsanar.

V. De no subsanarse, la solicitud se tendrá por no presentada.

VI. La respuesta se emitirá en un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del acuse, prorrogable por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen, conforme al artículo 45 de la LFPDPPP vigente.

VII. En caso de resultar procedente, la resolución se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito. Solo podrán cobrarse costos de reproducción o envío cuando corresponda.

DURACIÓN DEL RESGUARDO DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, así como para atender obligaciones legales, fiscales, contables, administrativas, laborales, regulatorias, contractuales, de auditoría, seguridad institucional o requerimientos de autoridad competente.

La información relacionada con contratos, pagos, facturación, cumplimiento fiscal, laboral, seguridad social, REPSE, auditoría, control interno o cualquier otra obligación legal o contractual podrá conservarse durante los plazos establecidos por la legislación aplicable y las políticas institucionales de conservación documental.

Concluidos los plazos aplicables, la información será eliminada, bloqueada o anonimizada conforme a la legislación aplicable y a las políticas institucionales correspondientes, salvo que exista una obligación legal, requerimiento de autoridad competente, procedimiento administrativo, judicial, contractual o cualquier otra circunstancia que justifique su conservación por un periodo mayor.

CONSENTIMIENTO

Al proporcionar sus datos personales en el marco de procesos de alta, evaluación, contratación, prestación de servicios, suministro de bienes, ejecución de obras, administración contractual o cualquier otra actividad relacionada con la proveeduría institucional, el titular manifiesta haber leído y comprendido el presente Aviso de Privacidad y acepta el tratamiento de sus datos conforme a sus términos.

Cuando el tratamiento involucre datos personales sensibles, la **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN** recabará el consentimiento expreso del titular mediante los mecanismos físicos o electrónicos que resulten aplicables, en términos de la legislación vigente.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de:

www.iberoleon.mx.

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente: www.iberoleon.mx.